



# RECLAMACIONES POR EQUIPAJE REGISTRADO



Retraso del equipaje, Daño o pérdida de equipaje registrado

Lista de artículos				
En caso de retraso, enumere las compras adquiridas. En caso de pérdida/daño, enumere los objetos perdidos/ dañados.	Fecha de compra (mes/año)	Divisa	Precio de compra	Importe reclamado

**Información relacionada con el equipaje dañado**

¿Cómo se produjo el daño en su equipaje?

**Informe de irregularidad de propiedad (PIR)**

¿Se ha presentado la reclamación ante la aerolínea, el operador del ferry/crucero o el transportista terrestre?  Sí  No

En caso afirmativo, adjunte una copia del **informe de irregularidad de propiedad (PIR) o un documento oficial que verifique el incidente.**

Conserve la documentación original hasta que la tramitación de su reclamación se haya cerrado definitivamente.

En caso negativo, indique por qué:

Importe reembolsado por la aerolínea/ transportista

Divisa

Página 2 - Continúe en la siguiente página >



# RECLAMACIONES POR EQUIPAJE REGISTRADO



Retraso del equipaje, Daño o pérdida de equipaje registrado

<input type="radio"/>	<b>El reembolso deberá transferirse a la siguiente cuenta - Asegúrese de aportar toda la información solicitada.</b>
Nombre del banco	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
BIC/S.W.I.F.T. Código/n.º ABA	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
N.º de cuenta	<input type="text"/>
Titular de la cuenta	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	<b>Envíe un cheque a la siguiente dirección si es diferente de la proporcionada en la página 1</b>
Beneficiario	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>
Estado	<input type="text"/>
País	<input type="text"/>
	Código postal <input type="text"/>

Página 4 - Continúe en la siguiente página >

### Adjunte la siguiente documentación:

- Documentación del viaje en la que se especifiquen las fechas de salida y regreso al país de residencia permanente (si el incidente está relacionado con otro viaje, adjunte también la documentación de dicho viaje)
- Copia del informe de irregularidad de propiedad (PIR)
- Lista de objetos en la que se especifiquen su valor y fecha de compra
- Comprobantes de compra de los objetos en los que se especifiquen su valor y fecha de compra
- Notificación del transportista que especifique el importe con el que ha sido compensado.

Conserve la documentación original hasta que la tramitación de su reclamación se haya cerrado definitivamente.

Envíe este formulario de compensación junto con la documentación adjunta a [traveleclaim@ihi.com](mailto:traveleclaim@ihi.com)

# RECLAMACIONES POR EQUIPAJE REGISTRADO



Retraso del equipaje, Daño o pérdida de equipaje registrado

## AVISO DE PRIVACIDAD

Nos comprometemos a proteger la privacidad de sus datos personales. En el presente Aviso de Privacidad se ofrece una descripción general de los datos que recopilamos sobre usted, el uso que hacemos de ellos y cómo los protegemos. También se ofrece información sobre sus derechos. Puede consultar la versión completa del Aviso de Privacidad en [www.bupaglobal.com/privacypolicy](http://www.bupaglobal.com/privacypolicy). Si no tiene acceso a Internet y desea una copia en papel de la versión completa del Aviso de Privacidad, no dude en ponerse en contacto con el equipo de atención al cliente de Bupa Global Travel llamando al +45 70 20 70 48. También puede mandar un correo electrónico a [travel@ihi-bupa.com](mailto:travel@ihi-bupa.com) o enviar una carta a Bupa Global Travel, Palægade 8, DK-1261 Copenhagen K, Dinamarca. Si tiene alguna pregunta sobre el tratamiento de sus datos, no dude en ponerse en contacto con nosotros a través del correo electrónico [travel@ihi-bupa.com](mailto:travel@ihi-bupa.com).

### Información sobre Bupa Global Travel

En el presente Aviso de Privacidad, los términos «nosotros», «nuestro» y «nos» hacen referencia a Bupa Global Travel. Si desea consultar los datos de contacto de la compañía, visite la página [www.bupaglobal.com/legal-notice](http://www.bupaglobal.com/legal-notice).

### 1 Ámbito de aplicación de nuestro Aviso de Privacidad

El presente Aviso de Privacidad se aplica a todas aquellas personas que interactúen con nosotros en relación con nuestros productos y servicios («usted» o «su»), independientemente del canal elegido para tal fin (p. ej., correo electrónico, sitio web, teléfono, aplicación).

### 2 Métodos de obtención de sus datos personales

Obtenemos datos personales tanto de usted como de terceros (p. ej., personas o entidades que actúan en su nombre, como agentes o proveedores de atención médica). Cuando nos proporcione datos sobre otras personas, debe asegurarse de que hayan leído una copia de este Aviso de Privacidad y estén de acuerdo con que usted nos facilite sus datos.

### 3 Categorías de datos personales

Tratamos dos categorías de datos personales relacionados con usted o, si corresponde, las personas a su cargo: datos personales estándar (p. ej., la información que utilizamos para ponernos en contacto con usted, identificarle o gestionar nuestra relación); y categorías especiales de datos (p. ej., datos relacionados con su estado de salud, raza, origen étnico y religión que nos permitan ofrecerle una atención personalizada, así como información sobre la comisión de delitos relacionados con sus antecedentes).

### 4 Finalidad y legitimidad del tratamiento de sus datos personales

Tratamos sus datos personales para los fines establecidos en la versión completa de nuestro Aviso de Privacidad, los cuales incluyen la administración de nuestra relación (incluida la tramitación de reclamaciones y demandas), la investigación y el análisis, así como el control de nuestras expectativas de desempeño (incluidas las de los proveedores de servicios sanitarios de su interés) y la protección de los derechos, las propiedades y la seguridad de Bupa Global Travel, nuestros clientes u otras personas y entidades. La base legal para el tratamiento de sus datos personales depende de la categoría de los datos personales que se traten. Solemos tratar los datos personales de carácter estándar sobre la base de que resultan necesarios para la ejecución del contrato, nuestros legítimos intereses o los de terceros, o bien por la obligatoriedad o permisividad de la legislación vigente.

### 5 Tratamiento de la elaboración de perfiles y toma de decisiones automatizada

Al igual que muchas empresas, en ocasiones utilizamos la automatización para proporcionarle un servicio mejor, más rápido, coherente y justo, así como para ofrecerle información comercial que, creemos, será de su interés (incluidos los descuentos en nuestros productos y servicios). Esta automatización implica la evaluación de su información y, en algunos casos, el uso de tecnología para ofrecerle respuestas o decisiones automáticas. Puede obtener más información al respecto consultando la versión completa de nuestro Aviso de Privacidad. Tiene derecho a oponerse al marketing directo, así como a la elaboración de perfiles relacionada con el marketing

directo. También tiene derecho a oponerse a cualquier otro tipo de elaboración de perfiles y toma de decisiones automáticas. Si desea obtener más información al respecto, consulte la versión completa de nuestro aviso de Aviso de Privacidad.

### 6 Divulgación de sus datos

Compartimos sus datos con el Grupo Bupa, con los titulares del seguro correspondientes (incluido su empleador si está cubierto por un plan grupal), con los patrocinadores que solicitan servicios en su nombre, con las personas que actúan en su nombre (p. ej., agentes y otros intermediarios) y con aquellas personas que nos ayudan a proporcionarle servicios (p. ej., proveedores de atención médica) o de las que necesitamos información para poder gestionar y confirmar reclamaciones o prestaciones (p. ej., asociaciones profesionales). También compartimos sus datos de conformidad con lo estipulado en la legislación.

Toda la correspondencia relacionada con su póliza, incluidos los documentos que contengan información de carácter sensible (como los detalles médicos), se enviará al titular del seguro y es posible que se envíe a través de su intermediario. Todas las personas aseguradas por la póliza podrán tener acceso a la correspondencia y a otra información, incluidos aquellos documentos que contengan información de carácter sensible (como los detalles médicos), que envíe Bupa Global Travel. También podrá acceder a esta en [www.ihi.com](http://www.ihi.com) mediante el registro en myPage.

### 7 Transferencia de datos fuera del Espacio Económico Europeo (EEE)

En Bupa Global Travel trabajamos con muchas organizaciones internacionales y utilizamos sistemas de información globales. Por consiguiente, en Bupa Global Travel transferimos sus datos personales a países fuera del Espacio Económico Europeo (EEE) —los Estados miembros de la UE y Noruega, Liechtenstein e Islandia— para los fines establecidos en este Aviso de Privacidad.

### 8 Plazo de conservación de sus datos personales

En Bupa Global Travel conservamos sus datos personales de acuerdo con los periodos de conservación calculados según lo estipulado por los criterios especificados en la versión completa del Aviso de Privacidad, que puede consultar en nuestro sitio web.

### 9 Sus derechos

Tiene derecho a acceder a sus datos, así como a solicitar la rectificación, eliminación y restricción de uso de estos. También tiene derecho a oponerse al uso de sus datos, a solicitar la transferencia de los datos que haya puesto a nuestra disposición, a retirar su consentimiento de uso de sus datos y a no someterse a la toma de decisiones automatizadas con derivaciones legales que le impliquen a usted o le puedan afectar significativamente.

### 10 Contactos de protección de datos

Si tiene preguntas, comentarios, demandas o sugerencias en relación con el presente aviso, así como cualquier otra duda sobre el tratamiento dispensado a sus datos, puede ponerse en contacto con nosotros a través del correo electrónico [travel@ihi-bupa.com](mailto:travel@ihi-bupa.com). También tiene derecho a presentar sus demandas ante la autoridad supervisora pertinente. La autoridad supervisora de Bupa Global Travel es:

Datatilsynet  
Borgergade 28,5  
DK-1300 Copenhagen K  
Dinamarca  
Teléfono: +45 33 19 32 00

También puede presentar una reclamación ante otra autoridad supervisora con sede en el país o territorio donde vive, trabaja o tuvo lugar el problema que provoca la reclamación.

## DECLARACIÓN

Yo, el abajo firmante, declaro que toda la información suministrada en este formulario de compensación es veraz y que no se ha ocultado ningún dato. Autorizo a Bupa Insurance Limited, England (la Compañía) a obtener información de cualquier doctor, hospital o compañía aseguradora referente a mí o a cualquier coasegurado con el fin de tramitar la solicitud de compensación de conformidad con las condiciones de la póliza.

Fecha \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Página 5 - Enviar por correo electrónico

Bupa Global Travel • Palægade 8 • DK-1261 Copenhagen K • Dinamarca • Tel.: +45 70 20 70 48 • Fax: +45 33 32 25 60  
• Correo electrónico: [travelclaims@ihi.com](mailto:travelclaims@ihi.com) • [www.bupaglobal.com](http://www.bupaglobal.com)

Bupa Global Assistance • Tel.: +45 70 23 24 61 • Correo electrónico: [emergency@ihi-bupa.com](mailto:emergency@ihi-bupa.com)

Bupa Global Travel es el nombre comercial de Bupa Insurance Limited, empresa registrada en Inglaterra con el n.º 3956433. Domicilio social: 1 Angel Court, Londres EC2R 7JH, Reino Unido.

Bupa Denmark Services A/S, 8 Palægade, DK-1261 Copenhagen K, Dinamarca, con número de registro mercantil 32451780, es el agente de la aseguradora Bupa Insurance Limited. Bupa Insurance Services Limited está autorizada y regulada por la Autoridad de Conducta Financiera. Bupa Insurance Limited está autorizada por la Autoridad Regulatoria Prudencial de Inglaterra (PRA) y regulada por la Autoridad de Conducta Financiera (FCA) y la Autoridad Regulatoria Prudencial de Inglaterra. La Autoridad de Conducta Financiera no regula las actividades de Bupa Insurance Limited que tienen lugar más allá de las fronteras del Reino Unido.